

Intern Orientation Sheet

ضمن خیر مقدم به کلیه کارورزان محترم امیدواریم دوره ۱۵ روزه کارورزی در گروه ارتوپدی بیمارستان شهدا برایتان مفید و آموزنده باشد. این لاگ بوک گزارش مکتوبی از مهارت‌های عملی و علمی هر کارورز در طی دوره ۱۵ روزه در بخش ارتوپدی است. که از یک کارورز در طی این مدت وظایف و نیازهای آموزش خود را شناخته، سعی در افزایش مهارت علمی و عملی خود میکند و از سوی دیگر اعضا هیات علمی با بررسی نظرات و نتایج آزمون پایانی کارورز سعی در رفع کمبودها و اشکالات و بهبود سیستم آموزشی می نماید. بدیهی است تکمیل این لاگ بوک یکی از ملاک های نمره آخر بخش می باشد.

به منظور ایجاد فرصتهای مشابه برای کسب تجربه و یادگیری توانمندیهای لازم برای طبابت بالینی کارورزان، گروه ارتوپدی برآن است در یک روزکرد ساده . کلاسیک فرصت های یادگیری برای آموزش مهارتهای بالینی حول سه محور ذیل را جهت کارورزان معرفی شده به گروه فراهم سازد.

۱- افزایش دانش لازم جهت مراقبتهای اولیه در بیماران مراجعه کننده به اورژانس و تعیین اولویت فوری بیمار و تشخیص های افتراقی

۲- افزایش مهارت در زمینه های مختلف از جمله برخورد با بیماران ترومایی و مشاوره و سایر اقدامات عملی

۳- ارتقا نگرش کارورزان در زمینه برقراری ارتباط صحیحی و انسانی با بیماران و مد نظر قرار دادن زمینه ای فرهنگی و اجتماعی و اقتصادی بیماران

اطلاعات زیر به عنوان یک Guideline در رسیدن

به اهداف آموزشی موثر خواهد بود.

۱- داشتن کارت شناسایی عکس دار، مهر و گوشی معاینه هنگام حضور در شیفت بالینی الزامی است.

۲- برنامه کارورزان بصورت شیفتهای.....ساعته می باشد در طی دوره ۱۵ روزه ۵ کشیک.....ساعته خواهند داشت. هرگ. نه تغییر در برنامه شیفت باید به اطلاع رزیدنت ارشد و کارشناس آموزش رسانده شود.

۳- هر روز کلاس آموزشی مورنینگ صبح ساعت ۷ و ۱۵ دقیقه باحضور همه رزیدنتها و انترنها و اساتید از شنبه الی چهارشنبه برگزار میگردد.

۴- برنامه های آموزشی ژورنال کلاب و کیس ریپورت (CPC) روزهای پنج شنبه از ساعت ۹ الی ۱۳ ظهر برگزار میگردد.

۵- راند روزانه بیماران توسط اعضای هیات علمی و گروه بندی رزیدنتی و انترنی

لاگ بوگ

اکنون که امکان حضور شما در بخش ها، درمانگاه ها و اورژانس مرکز تخصصی ارتوپدی فراهم شده است، توصیه می کنیم از این فرصت، جهت آموختن جنبه های علمی و عملی از رشته ارتوپدی که در آینده حرفه ای و کاری شما، به عنوان پزشک عمومی و یا متخصص رشته های دیگر، مفید و کاربردی خواهد بود، نهایت استفاده را ببرید و در انتهای دوره ی دو هفته ای خود، دانش و مهارت عمومی کافی در ارتباط با مدیریت اولیه بیماران نیازمند اقدامات ارتوپدی را به دست آورده باشید. به تجربه و طی سالهای

گذشته، مشاهده شده است که کمبود دانش و مهارت و گاهی بی دقتی پزشکان عمومی و متخصصین سایر رشته ها در ارتباط با بیماری های ارتوپدی، موجب به در دسر افتادن آنها شده است.

در انتهای حضور شما در بخش ها، اورژانس و درمانگاه بیمارستان انتظار می رود توانمندی های زیر را به دست آورده باشید:

۱) تشخیص اورژانس ها و فوریت های ارتوپدی

- نحوه برخورد با بیمار مولتی تروما و اقدامات اولیه

- نحوه برخورد اولیه با شکستگی های بیمار

- تشخیص در رفتگی های اندام و جا اندازی در اورژانس

- لاسراسیون های اندام ها

- تشخیص آرتريت های عفونی و نحوه درمان آنها

- سندرم کمپارتمنت

۲) مدیریت اولیه:

- شکستگی های باز

- بیمار مولتی تروما

- لاسراسیونهای فاقد اندامها

- شکستگیها و در رفتگیها

- عفونت های زخم

۳) مهارت های علمی

- آموزش عملی آتل گیری و آماده سازی بیمار در اتاق

عمل

- نحوه بخیه زدن

۳) مهارت های علمی

- آموزش عملی آتل گیری

و آماده سازی بیمار در اتاق عمل

- نحوه بخیه زدن

۳) مهارت های علمی

-آموزش عملی آتل گیری و آماده سازی بیمار در اتاق عمل

-نحوه بخیه زدن آشنایی با تشخیص شکستگی ،

دررفتگی هاو لاسراسیون و درمان اولیه

-آموزش نحوه ویزیت بیماران ارتوپدی در اورژانس

و نحوه درخواست انواع رادیوگرافی های اندام ها و تفسیر

گرافی های شایع ارتوپدی

و نحوه دستورات اولیه بیماران ترومای اندام ها

و نحوه درخواست انواع آزمایشات و...

۴) مهارت های اخلاقی و رفتاری:

-رعایت حقوق بیمار

-رعایت ایمنی و خطر (بیمار و پزشک)

-رعایت کنترل عفونت

-رعایت پوشش و اخلاق حرفه ای

شیوه نامه استفاده از لاگ بوک در مرکز آموزشی

درمانی شهدا:

لاگ بوک وسیله ثبت فراگیر محور است و وسیله ای ساده برای سازماندهی و ثبت فعالیتهای آموزشی دانشجویان دربالین فراهم می کند. ثبت فعالیت های انجام شده توسط دانشجویان (دستیار، اکسترن، انترن) به شکل مداوم ضروری می باشد .

وظایف دانشجویان:

۱. گزارش نمرات دانشجویان در هر دوره منوط به تایید لاگ بوک می باشد.
۲. دانشجویان حداکثر تا یک روز بعد از پایان دوره آموزشی در بخش ارتوپدی، فرصت دارند تا نسبت به ثبت فعالیت مورد نظر در لاگ بوک اقدام نمایند. عدم تکمیل ، به منزل عدم انجام مهارت است و بر حسب مورد در مورد شرایط دانشجو تصمیم گیری خواهد شد.

۳. دانشجویان می بایست جزئیات مربوط به فعالیت

را طبق فرمت لاگ بوک تکمیل نمایند.

در پایان هر دوره، لاگ بوک و یا پورتفولیو تکمیل شده

دانشجویان توسط مسئول تایید کننده (رزیدنت یا استاد

گروه) مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد و براساس

فعالیت دانشجویان بازخورد ارائه می گردد.

معاونت آموزشی:

۱. نظارت بر کلیه مراحل تدوین و پیاده سازی فرآیند

استفاده از لاگ بوک

دفتر توسعه آموزش:

۱. تهیه چک لیست پایش استفاده از لاگ بوک

(دانشجویان)

۲. تدوین راهنمای مطالعاتی و فایل آموزشی برای

دانشجویان و اساتید درخصوص نحوه استفاده و ثبت

اطلاعات

۳. همکاری دربرگزاری کارگاه های لازم برای

دانشجویان و اساتید متعاقب اطلاع رسانی ازسوی

کارشناسان

۴. نظارت برنحوه مشارکت دانشجویان و اساتید

در تکمیل لاگ بوک و ارائه بازخورد به معاونت آموزشی

کارشناس آموزش:

۱. مشاوره و هدایت اعضای هیات علمی و دانشجویان

گروه مربوطه درخصوص نحوه استفاده از لاگ بوک و

برطرف سازی مشکلات احتمالی

۲. ویرایش و به روز رسانی ترم به ترم مهارتها با نظارت

مدیرگروه مربوطه

۳. اطلاع رسانی به اساتید جدید الاستخدام در مورد

پیگیری تایید لاگ بوک ها

مدیر گروه :

۱. نظارت بر صحت و به روزرسانی مهارتهای ثبت

شده درسامانه براساس کوریکولوم

۲. نظارت بر صحت ویرایشهای لازم درخصوص

مهارتهای ثبت شده در درسنامه براساس کوریکولوم



معاونت آموزشی و دفتر توسعه آموزشی

مرکز آموزشی درمانی شهدا

دکتر علمی/دکتر باز آور

دکتر روحانی/دکتر مهدی پور

دکتر جبارزاده/ فریبا میرزامحمدی

Log book (INTERNSHIP)

۱۴۰۳-بهار